Łódź, dnia 26 listopada 2025 r.

**ZATWIERDZAM**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(data i podpis)*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

pn.:

„Przeprowadzenie kursów aktywizacji zawodowej dla osadzonych   
w jednostkach penitencjarnych podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Łodzi”.

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.:

„*Kompleksowe działania szkoleniowo-aktywizacyjne mające na celu   
przygotowanie osób odbywających karę pozbawienia wolności   
do skutecznego powrotu na rynek pracy i do społeczeństwa”*

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027   
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”), dostępnej pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Szczegółowy opis komunikowania się i przekazywania informacji zawiera pkt 13 SWZ.

ZNAK SPRAWY: OIP.FERS.2230.4.2025

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

1. **Zamawiający** – należy przez to rozumieć Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi, który prowadzi niniejsze postępowanie w swoim imieniu i na swoją rzecz.
2. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **SWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia, składającą się z dokumentów opracowanych przez Zamawiającego oraz innych opracowań, do których Zamawiający się odwołuje, tworzących funkcjonalną całość, które wraz z ogłoszeniem o zamówieniu oraz przepisami Ustawy Pzp wyznaczają całokształt warunków zamówienia.
4. **JEDZ** – należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L z 06.01.2016,   
   str. 16).
5. **Ustawa Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U.2024.1320tj. z późn. zm.).
6. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
7. NAZWA I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Łodzi

Adres: 91-729 Łódź, ul. Smutna 21

Adres www: <https://sw.gov.pl/okreg/okregowy-inspektorat-sluzby-wieziennej-w-lodzi>

Numer telefonu: (42) 675 00 20

Numer faksu: (42) 675 00 02

E-mail: [oisw\_lodz@sw.gov.pl](mailto:oisw_lodz@sw.gov.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO PROWADZENIA
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129   
      ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 w związku z art. 132 i następnymi Ustawy Pzp, o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
   2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej zgodnie z art. 139 ust. 1 Ustawy Pzp, co oznacza, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W związku z tym Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp tj. JEDZ, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, co jednocześnie oznacza, iż Wykonawcy nie są obowiązani   
      do składania tych oświadczeń wraz z ofertą.
   3. Postępowanie, którego dotyczy SWZ oznaczone jest znakiem OIP.FERS.2230.4.2025. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na to oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
   4. SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, a także inne dokumenty bezpośrednio związane   
      z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
   5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
   6. W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ stosuje się przepisy Ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
   7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 Ustawy Pzp.
   8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
   9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
   10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
   11. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
   12. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności   
       w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
       w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 tj.)
   13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Szczegółowe iinformacje odnośnie wadium znajdują się   
       w pkt. 14 SWZ.
   14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   15. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
   16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy Pzp.

##### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I POSTANOWIENIA OGÓLNE

* 1. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - usługi szkoleniowe

80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

* 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Przeprowadzenie kursów aktywizacji zawodowej dla osadzonych w jednostkach penitencjarnych podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Łodzi”

* 1. Przedmiot zamówienia.
     1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej w zakresie przeprowadzenia maksymalnie 50 cykli zajęć z aktywizacji zawodowej na terenie jednostek penitencjarnych podległych Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Łodzi.
     2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował usługę na rzecz osadzonych   
        w jednostkach wskazanych w Tabeli 1. Wykaz jednostek penitencjarnych i ich lokalizacja.

Tabela Nr 1. Wykaz jednostek penitencjarnych i ich lokalizacja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Jednostka penitencjarna | Adres jednostki |
| 1 | Areszt Śledczy w Łodzi | ul. Smutna 21, 91-729 Łódź |
| 2 | Zakład Karny Nr 1 w Łodzi | ul. Beskidzka 54, 91-612 Łódź |
| 3 | Oddział Zewnętrzny w Łodzi | ul. J. I. Kraszewskiego 1/5, 93-161 Łódź |
| 4 | Areszt Śledczy w Piotrkowie Trybunalskim | ul. Wronia 76/90, 97-300 Piotrków Tryb. |
| 5 | Oddział Zewnętrzny w Goleszach | ul. Golesze Parcela 20, 97-320 Wolbórz |
| 6 | Zakład Karny w Sieradzu | ul. Orzechowa 5, 98-200 Sieradz |
| 7 | Oddział Zewnętrzny w Sieradzu | ul. Torowa 2, 98-200 Sieradz |
| 8 | Zakład Karny w Łowiczu | ul. Wiejska 3, 99-400 Łowicz |
| 9 | Zakład Karny w Garbalinie | ul. Garbalin 18, 99-100 Łęczyca |
| 10 | Zakład Karny Kluczborku | ul. Katowicka 4, 46-200 Kluczbork |
| 11 | Oddział Zewnętrzny w Sierakowie Śląskim | ul. Cegielniana 13, 42-793 Ciasna |

* 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia albo do poszczególnych jego części. Podział przedmiotu zamówienia i wymagania Zamawiającego w odniesieniu do ilości grup w poszczególnych edycjach i miejsc ich przeprowadzenia przedstawia Tabela nr 2. Podział przedmiotu zamówienia.

Tabela nr 2. Podział przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Część  zamówienia | Nazwa części | Jednostka penitencjarna | Liczba grup |
| 1 | „Przeprowadzenie kursów aktywizacji zawodowej dla osadzonych w jednostkach penitencjarnych podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Łodzi”  w Łodzi, Piotrkowie Trybunalskim, Goleszach  i Sieradzu | Areszt Śledczy w Łodzi, ul. Smutna 21, 91-729 Łódź | 3 |
| Zakład Karny Nr 1 w Łodzi, ul. Beskidzka 54,  91-612 Łódź | 6 |
| Oddział Zewnętrzny w Łodzi, ul. J. I. Kraszewskiego 1/5, 93-161 Łódź | 2 |
| Areszt Śledczy w Piotrkowie Tryb., ul. Wronia 76/90,  97-300 Piotrków Trybunalski | 4 |
| Oddział Zewnętrzny w Goleszach, Golesze Parcela 20, 97-320 Wolbórz | 2 |
| Zakład Karny w Sieradzu, ul. Orzechowa 5,  98-200 Sieradz | 6 |
| Oddział Zewnętrzny w Sieradzu, ul. Torowa 2,  98-200 Sieradz | 2 |
| Razem dla części 1 | | | **25** |
| 2 | „Przeprowadzenie kursów aktywizacji zawodowej dla osadzonych w jednostkach penitencjarnych podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Łodzi”  w Łowiczu i Garbalinie | Zakład Karny w Łowiczu, ul. Wiejska 3, 99-400 Łowicz | 7 |
| Zakład Karny w Garbalinie, Garbalin 18, 99-100 Łęczyca | 6 |
| Razem dla części 2 | | | **13** |
| 3 | „Przeprowadzenie kursów aktywizacji zawodowej dla osadzonych w jednostkach penitencjarnych podległych Dyrektorowi Okręgowemu Służby Więziennej w Łodzi”  w Kluczborku i Sierakowie Śląskim | Zakład Karny Kluczborku, ul. Katowicka 4,  46-200 Kluczbork | 5 |
| Oddział Zewnętrzny w Sierakowie Śląskim,  ul. Cegielniana 13, 42-793 Ciasna | 7 |
| Razem dla części 3 | | | **12** |
| OGÓŁEM | | | **50** |

* 1. Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie kursy w danej części zamówienia. W przypadku nie złożenia oferty na wszystkie kursy w danej części zamówienia oferta podlega odrzuceniu.
  2. Wykonawca, składając ofertę potwierdza możliwość zrealizowania maksymalnej liczby kursów na realizację których złożył ofertę.
  3. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne, biurowe i artykuły spożywcze niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w OPZ.
  4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: podział przedmiotu zamówienia   
     na części, ilość edycji, miejsce ich przeprowadzenia itd. Zamawiający zawarł w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ (dalej OPZ).
  5. Szczegółowy opis warunków udzielenia zamówienia Zamawiający zawarł w Projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ.

##### MIEJSCE I CZAS REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Miejscem realizacji zamówienia będą jednostki penitencjarne zgodnie z wykazem określonym   
     w Tabeli Nr 1. Wykaz jednostek penitencjarnych i ich lokalizacja.
  2. Zamówienie będzie realizowane począwszy od dnia zawarcia umowy nie później niż do dnia   
     30 września 2026 r.
  3. Szczegółowy opis sposobu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł w OPZ.

##### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust.1 Pzp;
  2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny;

1. uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych. Numer wpisu należy podać w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony (dotyczy każdej części zamówienia), jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował należycie 4 szkolenia i przeszkolił nie mniej niż łącznie 40 osób (Wzór wykazu usług szkoleniowych stanowi Załącznik nr 4A do SWZ).

Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum dwoma trenerami, zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi:

* wykształcenie wyższe II stopnia (tytuł magistra);
* doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń nie mniejsze niż dwa lata;
* doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń/warsztatów w formie stacjonarnej i/lub w formie zdalnej, z zakresu aktywizacji zawodowej, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 4B do SWZ dla każdej części.

Do wykazu usług oraz wykazu osób (Załączniki nr 4A i 4B do SWZ) Wykonawca dołączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,   
o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane.

##### PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

* 1. Zamawiający na podstawie przepisów art. 108 ust 1 Ustawy Pzp wykluczy z postępowania   
     o udzielenie zamówienia Wykonawcę:
     1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.2025.383 tj. – dalej Kodeks karny).

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2024.1488 tj.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r.   
o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2025.0.907 tj.);

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego   
lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 tj.);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego,   
lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy wskazanej w pkt 6.1.1 ppkt f)   
lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1;
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
       do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz   
       z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
       że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
       z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.1616 tj.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba   
       że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ww. ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy, chyba że, spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2   
     tej ustawy.
  2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Ustawy Pzp.
  4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku   
     o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 tj.).
  5. Na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację   
     na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)– e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13   
     i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  6. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  7. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio   
     lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
  8. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub lit. b), w tym podwykonawców, dostawców   
     |lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
  9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  10. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a-c Ustawy Pzp, wskazuje, że wystąpienie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, niespełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak złożenia środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

##### ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

* 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
  2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 Ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa   
     w art. 442 Ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.
  5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
  6. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania z powodu nieprzyznania środków publicznych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia na podstawie   
     na podstawie art. 256 oraz 257 pkt 1 Ustawy Pzp, zgodnie z art. 5 ust.1 ustawy z dnia   
     27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2024.1530 tj.).
  8. Koszt zamówienia zostanie w całości pokryty ze środków publicznych.

##### DYSPONOWANIE ZASOBAMI INNYCH PODMIOTÓW TZN. PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY (TZW. PODMIOTÓW TRZECICH)

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu   
     lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zamawiający zaleca w takiej sytuacji złożenie stosownej informacji z wykorzystaniem Załącznika nr 10   
     do SWZ.
  2. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Ustawy Pzp oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że, za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał,   
     że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności   
     lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów.

##### INFORMACJA DOTYCZĄCA WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając wspólną ofertę,   
     w takim przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  2. Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być:

1. spółka cywilna – w rozumieniu przepisów art. 860-875 k.c.;
2. wykonawcy, którzy zawarli porozumienie w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, nie będący spółką cywilną w rozumieniu przepisów k.c. np.: tak zwane ,,konsorcjum” dwóch lub więcej Wykonawców.
   1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, ustanawiają pełnomocnika do:
   2. reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo
   3. reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
   4. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
   5. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik – załącza również pełnomocnictwo   
      do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców występujących wspólnie.
   6. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokumenty w taki sposób, aby przy ich ocenie wspólnie spełniali ww. warunki.
   7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odnośnie żadnego   
      z tych Wykonawców nie mogą istnieć podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ.
   9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ**.**

##### PODWYKONAWSTWO

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca winien spełniać te same warunki co Wykonawca.
  2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
  3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe przedstawicieli oraz podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie zamówienia, o ile są już znane.
  4. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, a także do przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, których w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
  5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  7. Zamawiający wymaga, aby Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi,   
     lub dostawy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), została zawarta w formie pisemnej o charakterze odpłatnym.

1. WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA
   1. Za dzień wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania Protokołu odbioru usługi szkoleniowej, którego sporządzenie Zamawiający zaleca z wykorzystaniem wzoru stanowiącego   
      Załącznik nr 9 do SWZ.
   2. Podpisanie Protokołu odbioru usługi szkoleniowej stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za realizację przedmiotu zamówienia.
   3. Za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie płatne przelewem na rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego**.** Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
   4. Szczegółowe warunki płatności wynagrodzenia za realizację zamówienia zawarte są w zapisach Projektu umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do SWZ.

##### WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

* 1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę do złożenia aktualnego   
     na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie JEDZ stanowiącego   
     Załącznik nr 1 do SWZ (wersja w formacie .xml) oraz Załącznik nr 1a do SWZ (wersja w formacie pdf).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy   
     z Wykonawców.
  3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,   
     w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  4. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamówienia>.

Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: https://espd.uzp.gov.pl/. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu   
oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ,   
ze szczególnym uwzględnieniem poniższych wskazówek:

1. Wykonawca przygotowuje dokument elektroniczny, wypełniając JEDZ przy pomocy narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania. Wykorzystywane przez Wykonawcę narzędzia lub oprogramowanie powinny umożliwić uzupełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, zgodnie z informacjami wskazanymi przez Zamawiającego w SWZ.
2. Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne; podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2024.1725 tj.); dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
3. Stworzony lub wygenerowany przez Wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ ma zostać złożony na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> (link   
   do postępowania znajduje się na profilu nabywcy)
4. W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp Wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
   za pośrednictwem platformy e-zamówienia, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie, gdzie ogłoszone jest postępowanie - link do postępowania znajduje się na profilu nabywcy
5. W Części II Zamawiający żąda wypełnienia Sekcji A-D w całości. Sekcji D (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A   
   i B oraz w Części III;
6. W Części III Zamawiający żąda wypełnienia Sekcji A-D i tak: sekcje A, B i D w całości, sekcja C tylko odnośnie art. 108 Ustawy Pzp.
7. W części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.
8. Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
   1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art.108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności   
      do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
      i konsumentów (Dz.U.2024.1616 tj.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową   
      lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca wykorzystanie Załącznika nr 5 do SWZ.
   3. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
      w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
9. art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Ustawy Pzp,
10. art. 7 ust.1 ustawy wskazanej w pkt 6.5 SWZ,
11. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1). Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
    1. Wykazy na potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej:

12.8.1 wykaz usług szkoleniowych (Załącznik nr 4A do SWZ) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane   
wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,   
a jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,

12.8.2 wykaz osób (Załącznik nr 4B do SWZ, załącznik należy złożyć do każdej części zamówienia) **-** Wykonawca dołączy dowody określające czy usługi wymienione w Załączniku nr 4B zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane**.**

* 1. Podmiotowe środki dowodowe podmiotów zagranicznych:

Wykonawca będący podmiotem zagranicznym zamiast dokumentu wskazanego w pkt 12.5 SWZ składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów,   
o których mowa w punkcie 12.5. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków,   
o których mowa w art. 108 ust.1 pkt. 1, 2 i 4 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio   
w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,   
ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

* 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych   
     lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, przedstawienia   
     w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wymienionych w punkcie 12.8. SWZ.
     1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu   
        do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji usługi lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
     2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  3. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej punkt 12.8. i 12.9 SWZ stosuje się odpowiednio.
  6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
     w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.1557 tj.). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub zapisami zawartymi w SWZ do oświadczeń   
     i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 – dalej Rozporządzanie PRM).

##### INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
     a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy e-zamówienia. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął   
     do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w punkcie 13.2. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami celem należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
     o wyjaśnienie treści SWZ, o której mowa w punkcie 13.2 SWZ.
  5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 Ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia za pośrednictwem Platformy.
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  8. Zamawiający nie przewiduje zebrań Wykonawców, o których mowa w art. 136 ust. 1 Ustawy Pzp.
  9. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ca8462ff-6d6b-4916-b762-26243ea831d1>
  10. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
  11. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie:

**ocds-148610-ca8462ff-6d6b-4916-b762-26243ea831d1**

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
  3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny   
     z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu PRM.
  4. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM sporządza się   
     w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
     i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań   
     dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024, poz. 773) – dalej „Rozporządzenie KRI”,   
     z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.   
     W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  6. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
  7. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza   
     do komunikacji”).
  8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 tj.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie   
     do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy   
     do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).   
     Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem PRM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu   
     i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na niej. Do korzystania   
      z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
  11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy   
      do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania   
      z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
  14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony   
      na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowany dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  16. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy   
      i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w pkt 1 SWZ, przy czym nie dotyczy to składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
  18. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Sławomir Bednarek, Wojciech Dróżka (w sprawach proceduralnych)

Emilia Pytlik, Anna Jahns (w sprawach dotyczących OPZ).

Korespondencję należy kierować na adres mail [oisw\_lodz@sw.gov.pl](mailto:oisw_lodz@sw.gov.pl) ze wskazaniem osoby upoważnionej, w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. od 7:30 do 15:30, od poniedziałku   
do piątku. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy Ustawy Pzp nie zezwalają na jakikolwiek inny kontakt niż pisemny - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi   
do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

##### WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WADIUM.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest wpłacić wadium – przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą, od upływu terminu składania ofert do dnia upływu terminu związania ofertą   
     w kwocie:
     1. Część I zamówienia: 3 000,00 zł (słownie złotych: trzy tysiące zł 00/100);
     2. Część II zamówienia: 1 500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset zł 00/100);
     3. Część III zamówienia: 1 500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset zł 00/100);
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  3. w pieniądzu: przelewem na konto banku NBP o numerze: 55 1010 1371 0067 0913 9120 0000,   
     z dopiskiem na przelewie:

*Skrócona nazwa Wykonawcy*

„Wadium w postępowaniu OIP.FERS.2230. 4.2025”.

* 1. gwarancjach bankowych;
  2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2025.98 tj.).
  4. Skuteczne wniesienie wadium w formie pieniężnej następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia   
     i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Wadium wniesione w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  5. Zamawiający żąda, aby dla wadium wniesionego w innych formach niż w pieniądzu dołączyć oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do jego wystawienia.
     1. Zamawiający wymaga, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp;
     2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta   
        lub poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.
  6. Zamawiający wymaga, aby wadium wniesione w formie innej niż pieniężna spełniało następujące warunki:
  7. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  8. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  9. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  10. powinno wskazywać podmiot będący beneficjentem poręczenia lub gwarancji;
  11. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 58 Ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią   
      (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
  12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  13. upływu terminu związania ofertą;
  14. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  15. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy   
      nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin   
      do jego wniesienia.
  16. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  17. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  18. którego oferta została odrzucona;
  19. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  20. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  21. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą   
      wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o którym mowa   
      w dziale 9 Ustawy Pzp.
  22. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  23. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
  24. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
      w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy Pzp, występuje   
      do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  25. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  26. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  27. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

##### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **06 kwietnia 2026 r.**
  2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.1. SWZ wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
  4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 15.1. SWZ, następuje   
     wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

##### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części będące przedmiotem zamówienia.
  2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  3. W terminie składania ofert określonym w SWZ, wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą:
     1. wypełniony Formularz Ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym;
     2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
        na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 7 do SWZ;
     3. zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – Załącznik nr 10 do SWZ:

1. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub innego adekwatnego dokumentu/środka dowodowego potwierdzającego, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz ma określać w szczególności:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  + 1. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.   
       W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,
    2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
    3. w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – dowód wniesienia wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.
  1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
  2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu PRM.
  3. Oferta, oświadczenia oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
  4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych,   
     w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca,   
     w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne   
     z ustawą Pzp lub rozporządzeniem PRM, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się   
     w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP   
     i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
  12. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  15. Do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  16. W celu sprawnego przeprowadzenia otwarcia ofert Zamawiający wymaga, aby nazwy plików jednoznacznie określały, w którym z nich znajduje się formularz oferty.
      1. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się rozszerzenia:.txt; .rtf; .pdf; xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. Zamawiający zaleca stosowanie formatu pdf.
      2. Zamawiający dopuszcza formaty.zip i 7z, które mogą zawierać jedynie pliki o wyżej wymienionych formatach.
  17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy wskazanej w pkt 12.12 SWZ, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  18. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego:
  19. podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP,
  20. pieczęci elektronicznej.

Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

* 1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy wskazanej w pkt. 13.16 SWZ, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,   
     że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  4. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ww. ustawy, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  5. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  6. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  7. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  9. Zamawiający zaleca, aby dla celu sporządzenia oferty Wykonawca wykorzystał wzory formularzy stanowiących załączniki do SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę nie korzystając   
     z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów pod warunkiem, że w treści oferty będą zamieszczone wszystkie określone przez Zamawiającego wymogi dla jej sporządzenia.

##### TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pomocą platformy: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/ , w terminie** **do dnia 07 stycznia 2026 r. do godziny 10.00.**
  2. Otwarcie ofert odbędzie się **w** **dniu 07 stycznia 2026 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-zamówienia.
  3. Data, o której mowa w punkcie 17.1. i 17.2. SWZ może ulec zmianie w przypadku np.: wydłużenia terminu na składanie ofert.
  4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert wskazanym w pkt 17.1. SWZ.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
  8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformy informacje o:
  9. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  10. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

##### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową. Cena jednostkowa musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Cena za osobogodzinę określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy.
  3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie jakie poniesie Wykonawca   
     w celu prawidłowego i terminowego wykonania całości zamówienia, a także, w szczególności, podatek VAT od towarów i usług.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  5. Cenę należy liczyć w sposób następujący:

Cena brutto za jednego uczestnika kursu (cena za osobogodzinę x liczba godzin kursu) x liczba uczestników kursu x liczba grup = Całkowita cena brutto za poszczególne kursy w danej jednostce.

Całkowita cena brutto za zamówienie w danej części to suma całkowitej ceny brutto   
za poszczególne kursy we wszystkich jednostkach.

* 1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę   
     w kwocie należnego podatku VAT.
  2. W przypadku błędów rachunkowych w ofercie Zamawiający w pierwszej kolejności weźmie pod uwagę zaoferowaną cenę za osobogodzinę.

##### OPIS KRYTERIÓW, ZNACZENIE KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

* 1. Przy ocenie ofert, dokonywanej odrębnie dla każdej części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
     1. Kryterium cena (C1) – waga = 60%

Punktacja w kryterium cena (C1) zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku   
w następujący sposób:

Cn

C1 = ---------------------x 100 x 60% = suma punktów

Cb

C1 - otrzymana liczba punktów w kryterium ceny,

Cn - najniższa cena ofertowa,

Cb - cena brutto oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium = 60 pkt.

* + 1. Kryterium doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - (D2) - waga = 40%

Zamawiający oceniać będzie w tym kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, które wpływa na jakość wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby każda z osób, która będzie pełnić funkcję trenera posiadała doświadczenie   
w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń/warsztatów w formie stacjonarnej i/lub w formie zdalnej,   
z zakresu aktywizacji zawodowej, zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej 10 – 40 punktów na podstawie informacji zawartych   
w formularzu ofertowym w kolumnie „Doświadczenie zawodowe kadry/ ilość zrealizowanych szkoleń”, według poniższego schematu:

3 usługi - 0 punktów

4-5 usług - 10 punktów

6-7 usług - 20 punktów

8-9 usług - 30 punktów

10 usług lub więcej- 40 punktów

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium = 40 pkt.

* + 1. Łączna punktacja oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

P = C1+ C2,

P – łączna liczba punktów

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100 pkt.

* 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert.
  2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia   
     oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wartości liczbowe w każdym momencie obliczeń będą brane pod uwagę do drugiego miejsca po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
  4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty,   
     do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  5. Zamawiający do oceny oferty w kryterium "doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych   
     do realizacji zamówienia” – przyjmie liczbę usług wykonanych przez jednego trenera/wykładowcę   
     (na podstawie informacji podanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ), który wykazał się największą ilością wykonanych usług).
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  7. Ocena kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana   
     w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg formuły spełnia/nie spełnia.
  8. W przeprowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą liczbę punktów oraz spełni wszystkie wymagania SWZ.

##### KOREKTA OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

* 1. Zamawiający poprawi następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:
  2. oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. Oczywistość omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny;
  3. oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględnienia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, inne niż określone   
     w punkcie 21.1 a i b SWZ , które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
  5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o fakcie poprawienia omyłki, którego oferta została poprawiona.
  6. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się   
     za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 21.1 SWZ.

##### INFORMACJE O WYNIKACH PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

* 1. Zamawiający informuje wykonawców równocześnie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie   
     z regulacjami zawartymi w SWZ oraz treścią art. 253 Ustawy Pzp.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia zostanie powiadomiony   
     przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
  3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

##### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Umowa na realizację zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w terminach określonych w art. 264 Ustawy Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy   
     w sprawie realizacji zamówienia, zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią integralną część SWZ i określone zostały w Załączniku nr 8 do SWZ.
  3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe w przypadkach wskazanych projektowanych postanowieniach umowy.
  4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe również gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 Ustawy Pzp. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp.
  5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  7. Wykonawca przetwarza dane osobowe uczestników projektu na podstawie odrębnie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, której istotne postanowienia zawiera projekt tej umowy, stanowiący Załącznik nr 11 do SWZ, na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku   
     o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 tj.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku   
     z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

##### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

* 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 i następne Ustawy Pzp).
  2. Środki ochrony prawnej przysługują każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma   
     lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
  3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia zawartych w SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 470 ust. 1 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  4. Postępowanie odwoławcze:
     1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
     2. Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
   * 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
     2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
     3. Odwołanie wnosi się w terminie:
3. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
4. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt a).
   1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.4.2. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
   3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2024.1568 tj.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego punktu nie stanowią inaczej.
   4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie   
      14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis stronie przeciwnej. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia   
      23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2025.366 tj.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

##### INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

* 1. Obowiązek informacyjny wynika z art. 13 RODO.
  2. Administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego, będzie w szczególności:
     1. Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, dotyczy to:

1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
3. Pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
4. Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
5. Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
   * 1. Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, dotyczy to:
6. Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
7. Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
8. Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
9. Pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
10. Członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).
    * 1. Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
11. Zamawiający informuje, że:
    1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej  
        w Łodzi z siedzibą: ul. Smutna 21, 91-729 Łódź, NIP 7261557805.
    2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Okręgowym Inspektoracie Służby Więziennej w Łodzi jest Pan Łukasz Kaczyński, dane kontaktowe: adres e-mail: iod\_oisw\_lodz@sw.gov.pl,   
       tel.: 42 675 00 11.
    3. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OIP.FERS.2230.3.2025   
pn.: „Przeprowadzenie kursów zawodowych i szkoleń komputerowych dla osadzonych w jednostkach penitencjarnych podległych OISW w Łodzi”.

* 1. Udostępnianie danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy Ustawy Pzp.

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z kategorią archiwalną dla dokumentacji postępowań nadaną Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Łodzi.
  2. Obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym   
     w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.
  3. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
     w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  4. Przysługujące prawa:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**[[1]](#footnote-1)**.,
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2).,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   1. Nie przysługuje Pani/Panu:
5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

##### PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH

W związku z wejściem w życie ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.2024.928) mającej na celu implementację dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937  
z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305   
z 26.11.2019, s. 17 ze zm.) Zamawiający informuje, że wytyczne dotyczące procedury zgłoszeń wewnętrznych znajdują się na stronie: <https://www.sw.gov.pl/strona/okregowy-inspektorat-sluzby-wieziennej-w-lodzi-dokonywanie-zgloszen-wewnetrznych>.

1. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
   1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp.
   2. Integralną część SWZ stanowią wzory formularzy oraz projektowane postanowienia umów zawarte w załącznikach jak niżej:

Załącznik Nr 1 – JEDZ – wersja w formacie .xml.

Załącznik NR 1a – JEDZ – wersja w formacie pdf.

Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 4A – Wykaz usług szkoleniowych.

Załącznik Nr 4B – Wykaz osób.

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp.

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 8 – Projektowane postanowienia Umowy.

Załącznik Nr 9 – Protokół odbioru usługi szkoleniowej.

Załącznik Nr 10 – Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów   
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych.

Załącznik Nr 11 – Projektowane postanowienia umowy przetwarzania danych osobowych.

1. *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)